

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |   |
|---|--|----------------------|---|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Marcos Ermenegildo Elías Alvarado</u> | CUI:                 | <u>2205 90524 0101</u>                      |
| Número de contrato:                               | <u>029-47-2022</u>                       | Acuerdo Ministerial: | <u>6-2022</u>                               |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Técnicos</u>                          | Nit del Contratista: | <u>48821179</u>                             |
| Número de Factura:                                | <u>884952096</u>                         | Serie:               | <u>F45975DF</u>                             |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 8,000.00</u>                        | Período del Informe: | <u>Julio</u>                                |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 95,483.87</u>                       | Plazo del Contrato:  | <u>03 de enero al 31 de diciembre, 2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Recursos Humanos</u>     |                      |   |

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Recursos Humanos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

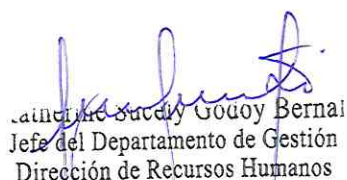
- a) Brindé apoyo en el registro y control de colegiados activos del personal profesional de la Dirección Superior y Unidades Ejecutoras.
- b) Apoyé en la recepción de facturas del personal cargado al renglón 029, de las Unidades Ejecutoras.
- c) Brindé apoyo en el registro de facturas e informes 029, en el portal de Guatecompras.
- d) Apoyé en la revisión de informes y facturas del renglón 029, del Ministerio de Cultura y Deportes del mes de junio 2022.
- e) Apoyé en la revisión de NPC'S de contratos, acuerdos publicados en el portal de Guatecompras de las Unidades Ejecutoras.
- f) Apoyé en la revisión de NPC'S de facturas e informes publicados dentro del portal de Guatecompras de las Unidades ejecutoras.
- g) Apoyé en la solicitud de insumos para la Dirección de Recursos Humanos.
- h) Apoyé a escanear las facturas e Informes del 029, de la Dirección Superior.
- i) Apoyé en la revisión de omisos en el portal de SAT, de los contratistas del 029 de la Dirección Superior.
- j) Apoyé en el envío de oficios a las Delegaciones de Recursos Humanos para el recordatorio de las publicaciones en Guatecompras.

Marcos Ermenegildo Elías Alvarado  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Katherine Sucely Godoy Bernal  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Katherine Sucely Godoy Bernal  
Jefe del Departamento de Gestión  
Dirección de Recursos Humanos

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)